

Kaip atlikti elektorinio dokumento, pasirašyto elektroniniu parašu, peržiūrą ir patikrinimą

Gavę naują pranešimą į Pranešimų dėžutę, išsaugokite prisegtus dokumentus kompiuterio atmintyje. Dokumentai pasirašyti elektroniniu parašu turės **.adoc** plėtinį.

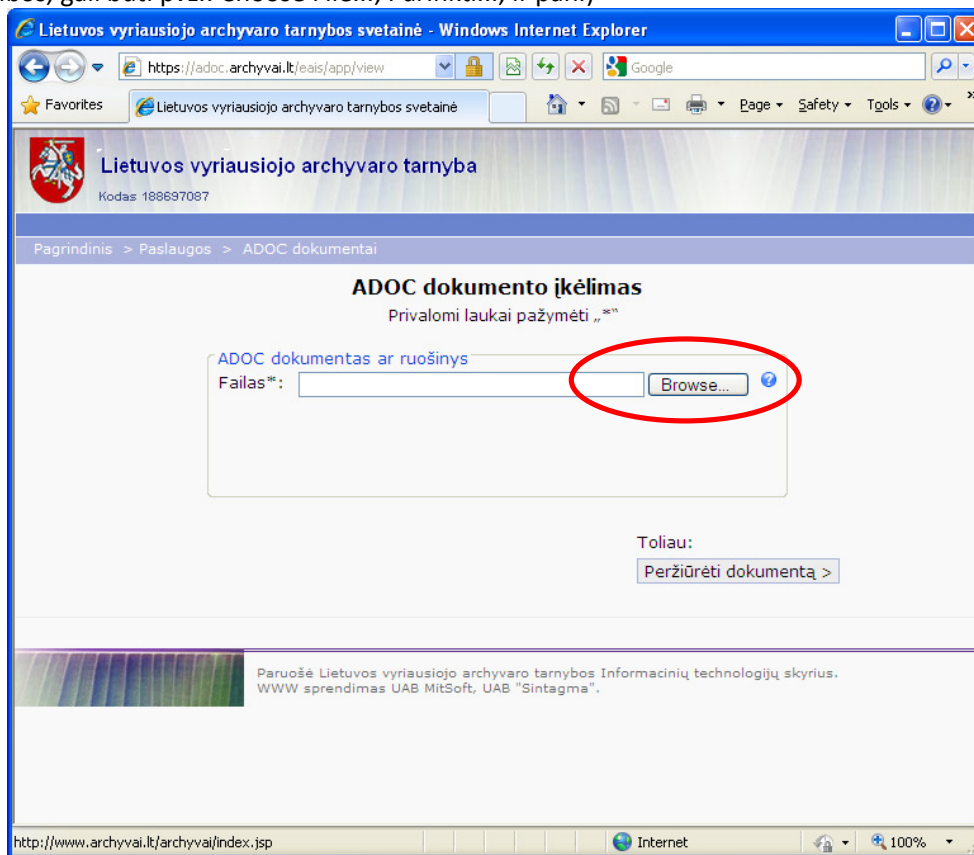
Naujas pranešimas		Pašalinti pranešimus
Nuo	Stanislav Venckievič <stanislav.venckievic>	Priedai:
Tema	TESTAS	<input type="checkbox"/> ADOC_TESTAS.adoc (3.11 kB)
Data	2011.01.21 13:55:30	Dokumentus, pasirašytus elektroniniu parašu, galite atsidaryti ir patikrinti EW portale (žr.: instrukcija).
Išsaugoti PDF formatu		Persiųsti Atsakyti
TESTAS		
Išsaugoti PDF formatu		Persiųsti Atsakyti

Parašo tikrinimui ir dokumento peržiūrai, siūlome naudotis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos užsakymu sukurta priemone. Ją galima pasiekti dviem būdais:

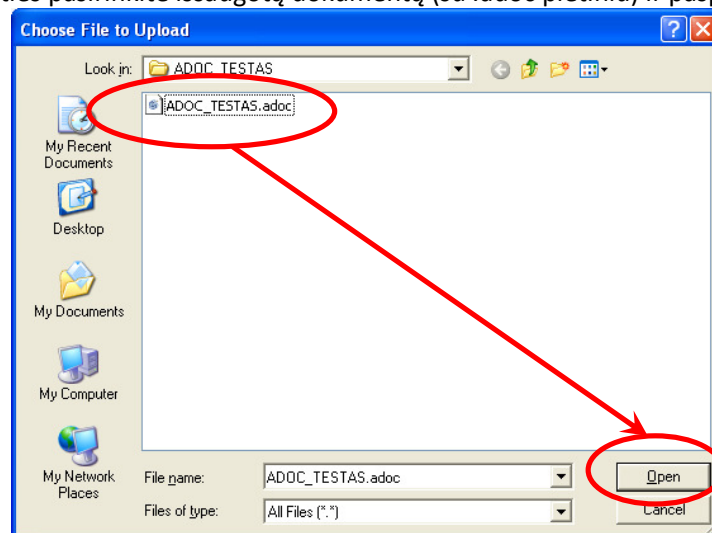
1. <http://www.verslovartai.lt/> > PASLAUGOS > LEIDIMŲ GAVIMAS > E-PASIRAŠYMAS > **ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas**
2. <http://adoc.archyvai.lt> > **ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://adoc.archyvai.lt/eais/app/>. The page title is "Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba" and the code is "Kodas: 188637087". The breadcrumb navigation is "Pagrindinis > Paslaugos > ADOC dokumentai". The main heading is "ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ* SUDARYMAS IR TIKRINIMAS". There are three links listed: "ADOC dokumento sudarymas ir pasirašymas", "ADOC dokumento papildymas ir pasirašymas", and "ADOC dokumento peržiūra ir tikrinimas", which is circled in red. A note at the bottom states: "* Šiomis priemonėmis sudaromi dokumentai atitinka specifikaciją ADOC-V1.0". The footer contains contact information for the Lithuanian National Archives and mentions "Paruošė Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos Informacinių technologijų skyrius. WWW sprendimas: UAB MitSoft, UAB "Sintagma".

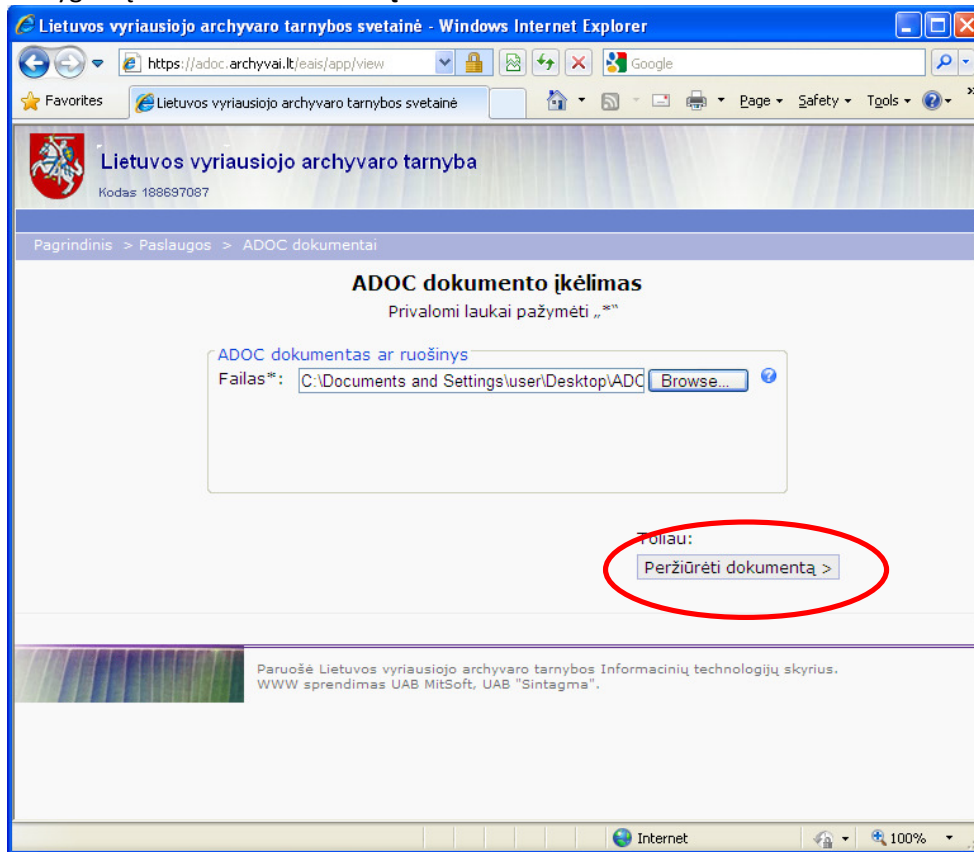
Atsidarius naujam langui paspauskite mygtuką **Browse...** (mygtuko pavadinimas priklauso nuo naudojamos naršyklės ir jos kalbos, gali būti pvz.: Choose File..., Parinkti..., ir pan.)




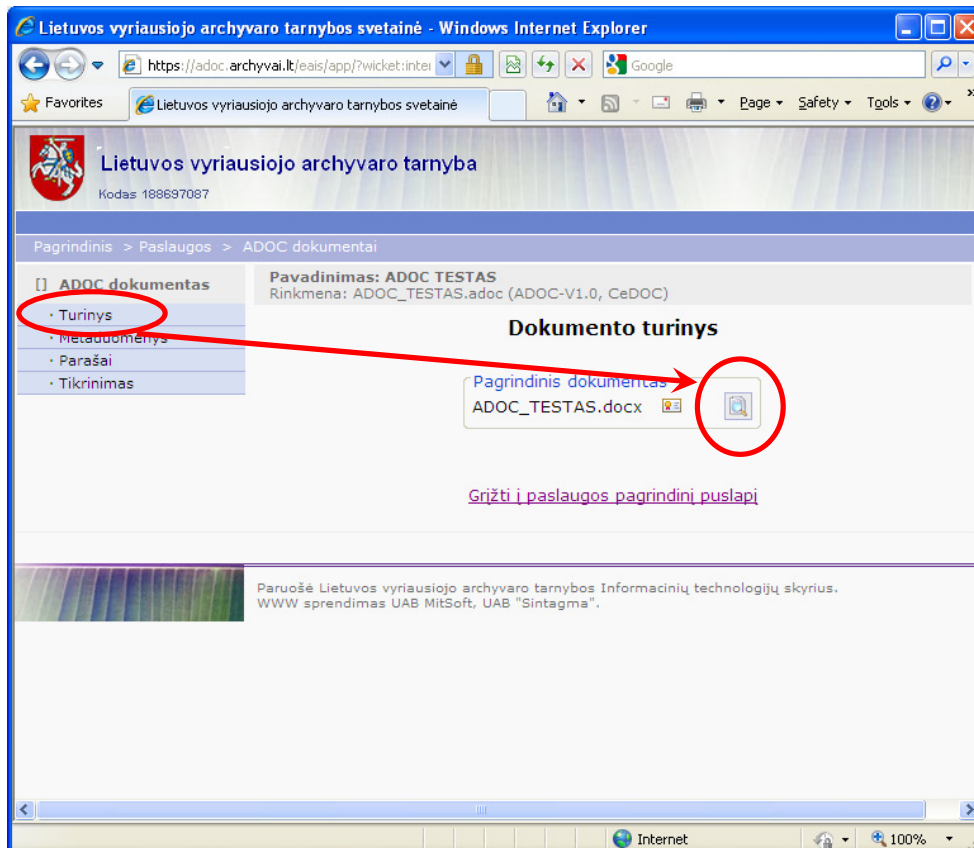
Iš kompiuterio atminties pasirinkite išsaugotą dokumentą (su .adoc plėtiniu) ir paspauskite mygtuką Open.



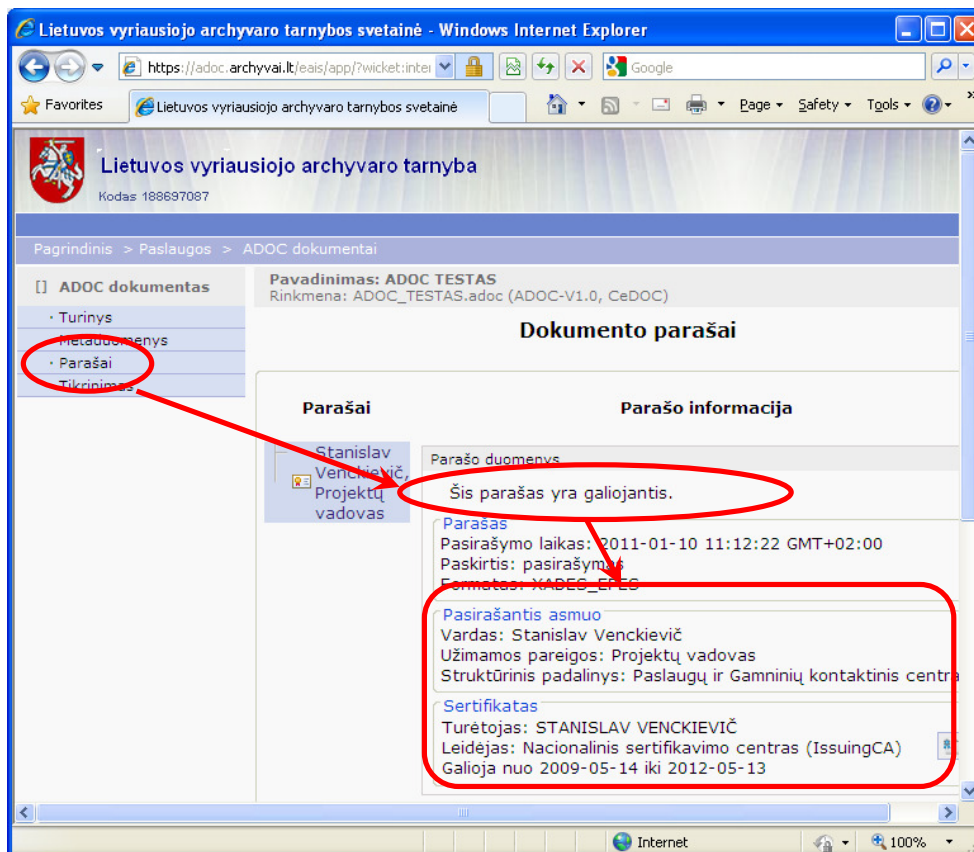
Paspauskite mygtuką **Peržiūrėti dokumentą >**



Skiltyje Turinys nuspauskite dokumento peržiūros mygtuką . Po šio veiksmo atsidarys elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas.



Skiltyje Parašai, būtina įsitikinti, kad parašas yra galiojantis ir pasirašančio asmens bei sertifikato turėtojo duomenis.



Skiltyje Tikrinimas būtina įsitikinti, kad tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų.

